

Утверждены приказом
ректора № 122 от 26.02.2016

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приемная комиссия

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России на 2016 - 2017 учебный год

Воронеж 2016 г

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на 2016-2017 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на 2016-2017 учебный год в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - университет) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального (медицинского и фармацевтического) образования (СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Граждане Российской Федерации имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня они получают впервые

3. Университет проводит прием студентов очной формы обучения на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на следующие специальности СПО - сестринское дело, стоматология ортопедическая.

4. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием в университет осуществляется отдельно по каждой специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на конкурсной основе. Условиями приема университет гарантирует соблюдение права на образование и

зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

8. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся на бюджетных местах устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации для каждой специальности.

9. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об образовании.

10. Количество мест с оплатой стоимости обучения по каждой специальности определяется решением ученого совета университета.

11. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг договора между университетом и физическим или юридическим лицом, который подписывается:

- физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) его законным представителем (родители, опекуны, попечители);
- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

II. Организация приема граждан в университет.

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором университета.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

19. Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждой специальности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте (<http://vrngmu.ru/u>).

21. До начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и сайте университета размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

21.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. Информация, упомянутая в пунктах 20 и 21 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета (<http://vrngmu.ru/>).

В период приема документов приемная комиссия университета ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе представляется по каждой специальности и размещается на официальном сайте университета (<http://vrngmu.ru/>) и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

24. Прием документов на первый курс начинается 20 июня 2016 года и осуществляется до 10 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

4 фотографии.

26. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих среднее общее образование.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, в порядке выбранного приоритета, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте университета (<http://vrngmu.ru/>).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные разделами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

29. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Возможность приема заявлений и документов в электронно-цифровой форме в университете не предусмотрена.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются университетом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящего Порядка для завершения приема документов.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (образец заявления размещен на официальном сайте университета (<http://vrngmu.ru/>)) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

31. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением (заказным, ценным письмом) с описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета).

Личные дела поступающих хранятся в университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

33. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

34. Поступающие, представившие в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования проводятся 12 августа 2016 года:

Специальность	Вступительные испытания	Форма проведения вступительных испытаний	Результат вступительных испытаний
Специальности среднего профессионального образования			
■ Ортопедическая стоматология ■ Сестринское дело	Психологический тест	Тестирование	«Зачтено» «Не зачтено»

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в вуз.

Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Университет ежедневно, начиная с 15 августа, обновляет на своем официальном сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами из списков, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности.

46. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам подготовки специалиста осуществляется в следующие сроки:

15 августа - объявление и размещение на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии пофамильных перечней лиц, утвержденных председателем приемной комиссии, успешно прошедших вступительные испытания;

22 августа - завершение представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации лицами, рекомендованными к зачислению и успешно прошедшими вступительные испытания.

23 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

47. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

48. По письменному заявлению при предъявлении паспорта, поступающим лично, оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и квалификации и другие документы, ранее представленные поступающим, возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

49. Решения приемной комиссии по приему в университет являются окончательными.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.